	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	Tecnología en gestión empresarial			No. de Ficha:	2046753
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jenny Karina Rodríguez Jiménez			
	Identificación:	1006293099			
	Teléfono:	3117634741			
	E-mail:	Jkrodriguez99@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Contegral S.A.			
	Nit:	890.901.271-5			
	Dirección:	Carretera a Cali Km3			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Héctor Jaime Osorio Ramírez			
	Cargo:	Jefe bodega producto terminado mascotas			
	Teléfono:	3228081601			
	E-mail:	Hector.osorio@contegral.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. -Apoyo facturación enrutamiento de vehículos, toma información: nombre, celular, destino y transportadora. (Vehículos entrantes) -Entrega de documentación a transportadores salientes (facturas o TRS - documento interno entidad) -Organización documentación (facturas y TRS) del día anterior verificando que cada orden de carga tenga documentación de transporte para posterior entrega al área de archivo y contabilidad -Revisión de producción sistema vrs físico en la planilla	Carpetas Planillas y registros en el sistema información	06/09/2021	Virtual
210601003 intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa	Registro control de tiempos de permanencia conductores Control - planilla interna aseo	06/09/2021	Virtual

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

-Diligenciamiento de registro de control de tiempo de permanencia del conductor en la planta para posterior entrega de informe a gerencia -Verificación de la labor de la empresa de aseo en la zona de almacenamiento – control de planilla interna			
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. Realiza encuesta diaria a conductores (satisfacción estadía en contegral) Revisión queja a través de la verificación en la grabación por cámaras de seguridad	Encuesta de satisfacción	06/09/2021	Virtual
210601011 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Recepción pedidos por correos elaborando documento interno PDK para subir el pedido en el sistema SIESA (plataforma de pedidos)	Documento PDK Registro sistema de información	06/09/2021	Virtual
OBSERVACIONES: Horario: lunes a viernes: 8:00 am – 4:00 pm			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/05/2021
	Final: ☐		Finalización: 06/09/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar	X		

	la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*: Aprendiz colaboradora y se preocupa por mejorar y pregunta ante cualquier duda. Seguimiento sin novedad.

Observaciones del Aprendiz:
Me ha parecido muy buena la experiencia, fortaleciendo conocimiento en realizar pedidos en plataforma, ruteos, manejo de bodegas. Trabajo en equipo y puntualidad.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Cartago, **06/SEP/2021**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO